CHARGE.E DE PROJETS OPERATIONNELS FINANCEMENTS PUBLICS

Vous voulez rejoindre une entreprise dynamique et participer à la construction de l'agriculture de demain ?

Rejoignez l'équipe d'Invenio !

Description de la société

Invenio est une station d'expérimentation et de recherche appliquée pour les entreprises de la filière fruits et légumes entreprenantes et innovantes. Nous testons et expérimentons de nouvelles techniques de production, de nouvelles variétés et solutions techniques innovantes pour répondre aux besoins des producteurs de fruits et légumes et les accompagner dans la transition agricole. De nombreux défis sont à relever : adaptation au changement climatique, évolution des modes de production pour limiter l'utilisation aux produits phytosanitaires, participer à l'adaptation de la production pour répondre aux besoins des marchés.

Description du poste

Le poste est intégré à l'équipe de gestion administrative des projets d'Invenio, basée à Bordeaux. L'équipe s'occupe, avec l'appui des référents techniques, du montage de nouveaux projets, du suivi et de la justification des projets en cours de réalisation.

Dans ce cadre-là, vous :

- Êtes en charge d'élaborer les documents contractuels et administratifs nécessaires à la justification des projets subventionnés par fonds publics
- Alimentez les tableaux de bord des projets et assurez le reporting (en collaboration étroite avec le service comptabilité et gestion sociale)
- Assurez le suivi administratif et financier des projets
- Participez à la gestion du projet collaboratif PACTE (Programme d'Actions Collaboratives inter filières de Transition Écologique contre les Punaises Pentatomidae) dans lequel Invenio est partenaire et financé par le PARSADA
- Participez à la constitution administrative des dossiers de demandes de financement public

Vous interviendrez également sur des missions transversales liées au fonctionnement du site de Bordeaux (notamment la gestion du courrier).

Profil recherché

Formation : bac +2/3 ans avec une première expérience dans la gestion de projets, agricoles de préférence

Les compétences attendues pour ce poste sont les suivantes :

Savoir-faire :

- Bonnes connaissances du fonctionnement d'un projet et des procédures de financement publics
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise du Pack Office
- Capacité à travailler en transversal avec plusieurs équipes (dont la majorité sont à distance)
- Anglais lu, écrit, parlé

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'écoute et d'intégration de multiples informations
- Polyvalence et adaptabilité
- Sens du service

Quelques déplacements sur les sites Invenio de la Région Nouvelle Aquitaine sont à prévoir (Douville, Sainte Livrade sur Lot, Ychoux). Le **permis B est obligatoire.**

Si vous vous reconnaissez dans cette description, n'hésitez pas à nous transmettre votre candidature !

Conditions proposées

CDD de 12 mois, prolongeable en CDD ou CDI selon l'activité et le développement de la structure. Rémunération selon profil et expérience (entre 24 k€ et 26 k€ bruts annuels, incluant l'indemnité de précarité), mutuelle, participation de l'employeur aux abonnements de transports collectifs.
Poste situé à Bordeaux (33)

Recrutement

Envoi des candidatures au plus tard le 15 juillet avec prise de fonction rapide.

Merci d'envoyer vos CV et lettre de motivation sur recrutement@invenio-fl.fr avec la mention INVBX26-01